

# 初期設定



## 目次(リンク)

---

- 【1】ご契約内容の確認方法
- 【2】登録情報／請求書発行先の変更方法
- 【3】メール配信設定
- 【4】アカウント追加／編集方法

# ご契約内容の確認方法

## ▼ご契約時にお送りしているメール

【お申し込み完了】YOLO WORKへのご契約ありがとうございます | (株) YOLO JAPAN

に添付されているPDFファイルからご覧いただけます。

料金などの詳細はこちらに記載されています。

## ▼企業専用管理画面

プランと期間をご確認いただけます。

The screenshot displays the '企業専用管理画面' (Corporate Management Screen) for YOLO JAPAN. The interface is divided into a left sidebar, a central main area, and a right sidebar. The left sidebar contains navigation items such as '求人' (Recruitment), '応募者' (Applicants), '面接者' (Interviewees), '予約応募者' (Reserved Applicants), 'カレンダー管理' (Calendar Management), 'スカウト管理' (Scout Management), '候補者検索' (Candidate Search), 'スカウト済み' (Scouted), 'スカウト受諾者' (Scout Accepted), 'PR契約' (PR Contract), 'お申込み一覧' (Application List), '企業管理' (Company Management), 'アカウント追加' (Add Account), 'よくあるご質問' (FAQ), '参考資料' (Reference Materials), and '参考動画' (Reference Videos). The '企業管理' section is expanded, and '登録情報' (Registration Information) is selected, highlighted with a red box. A red dashed arrow points from this menu item to the '登録情報' section in the main area. The main area shows the '登録情報' (Registration Information) for '株式会社YOLO JAPAN' (YOLO JAPAN Co., Ltd.), including the login ID (0000@yolo-japan.co.jp) and email settings. The right sidebar displays contract details, with '契約プラン' (Contract Plan) and '契約期間' (Contract Term) highlighted by a red box. The contract plan is 'プレミアムプラン(6ヶ月)' (Premium Plan (6 months)) and the contract term is '2023/10/01 ~ 2024/03/31'. Other contract details include the contract agent name (株式会社YOLO JAPAN), contract agent name (株名), contract agent name (名字 名前), contract agent name (郵便番号 000-0000), contract agent name (都道府県名 大阪府), contract agent name (市区町村名 大阪市浪速区恵美須西3丁目), contract agent name (ビル名など), contract agent name (請求書宛先電話番号 0120-000-000), and contract agent name (請求書送付先メールアドレス 0000@yolo-japan.co.jp).

# 登録情報／請求書発行先の変更方法

## ①企業専用管理画面【登録情報】

②《緑の鉛筆マーク》をクリックします。

③変更完了後、**保存** を **✓** ックします。

## ▼変更可能情報

- ・店舗担当者名
- ・都道府県
- ・ログインID(メールアドレス)
- ・市区郡町村名
- ・メール配信設定
- ・ビル名など
- ・パスワードの変更
- ・請求書発送先電話番号
- ・請求先担当部署名
- ・請求書送付先メールアドレス
- ・請求先担当者名
- ・請求書送付先CCメールアドレス
- ・郵便番号



追加

# メール配信設定

応募・面接・入稿に関する YOLO JAPANからのメール通知の受付設定を変更できます。

**\* アカウント毎に設定可能です。**

**\* 各応募者の個別のメール設定はできません。**

応募にかかるメールを停止すると、応募を逃してしまう可能性があります。  
ご注意ください。

## ▼管理者アカウント

①企業専用管理画面【登録情報】

②《**緑の鉛筆マーク**》をクリックします。

③変更完了後、**保存** を **✓** ックします。

## ▼追加アカウント

①企業専用管理画面【アカウント追加】

②



### メール配信設定 **任意**

- 応募関連のメールを受け取る
- 面接関連のメールを受け取る
- 入稿関連のメールを受け取る

# アカウント追加／編集方法

\* ご契約プランによって追加できるアカウント数に上限がございます。  
 アカウント数を増やしたい場合は、[カスタマーポータル](#) へお問い合わせください。

- ①企業専用管理画面【アカウント追加】
- ②【アカウントを追加する】をクリックします。

企業専用管理画面 YOLO JAPAN

アカウント追加 アカウント追加とは  
 トップページ > 企業管理 > アカウント追加

検索

アカウントを追加する + 2

追加できるアカウント数は、2件までです。

名前	メールアドレス	メール配信設定	
田中 花子	00000meyolo-japan.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/> 応募関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 面接関連のメールを受け取る <input type="checkbox"/> 入稿関連のメールを受け取る	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
佐藤 太郎	123456@yolo-japan.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/> 応募関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 面接関連のメールを受け取る <input type="checkbox"/> 入稿関連のメールを受け取る	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

追加できるアカウント数が表示されています

## 追加したアカウント情報

- ・アカウント別のメール配信設定
- ・登録情報の編集
- ・削除

miro

③各項目へ情報を入力します。

④  クリックします。

名前 **必須**

ログインID(メールアドレス) **必須**

パスワード **必須**

パスワード再入力 **必須**

メール配信設定 **任意**

- 応募関連のメールを受け取る
- 面接関連のメールを受け取る
- 入稿関連のメールを受け取る