

2024年05月31日  
改訂版

# 企業管理画面 ユーザーガイド



# はじめに

本資料では【YOLO WORK】をご利用いただく企業様へ向け、【企業専用管理画面】の操作方法についてご紹介します。

## 【企業専用管理画面】

- ・求人の入稿
- ・応募者の管理
- ・面接の設定
- ・PV数(閲覧数)
- ・応募数

など、効果測定を行うことが出来るweb管理画面です。



# 企業管理画面へログイン

YOLO JAPANよりお送りしましたログイン ID/パスワードを入力し、  
【ログイン】をクリックして下さい。

件名:【企業専用管理画面 ID・パスワード通知】株式会社 YOLO JAPAN

\* ログインID/パスワードは、  
「申し込みいただいたメールアドレス」に「ご契約開始日の午前8時頃」にお送りしております。

\* パスワードは、コピー&ペーストではなくお手入力にてお願いいたします。



The screenshot shows a login form for the corporate management interface. At the top, there is the YOLO JAPAN logo, which consists of a stylized flower icon in red, green, and yellow, followed by the text "YOLO JAPAN". Below the logo is the title "企業専用管理画面". The form contains two input fields: "ログインID" and "パスワード". Below these fields is a checkbox labeled "次回からログインを省略する" which is checked. At the bottom of the form is a large teal button labeled "ログイン". Below the button is a link labeled "パスワード再発行" with a lock icon.

# 目次(リンク)①

---

## ▼求人の作成方法

- ・[目次\(リンク\)](#)
- ・[新規求人作成](#)
- ・[注意点](#)
- ・[求人作成重要項目](#)
- ・[求人内容の確認](#)
- ・[求人の変更](#)
- ・[求人のコピー](#)
- ・[CSV入稿の注意点](#)
- ・[CSV入稿方法・作成](#)
- ・[CSV入稿方法・アップロード](#)
- ・[求人の数値について](#)

## ▼応募者・面接対応

- ・[応募者一覧](#)
- ・[選考状況管理の詳細](#)
- ・[応募者の詳細を確認](#)
- ・[気になる応募者がいたら](#)
- ・[面接希望日程を登録\(ユーザー側の画面\)](#)
- ・[面接日程の調整\(応募者から依頼があった場合\)](#)
- ・[面接日程を確認](#)
- ・[実施予定の面接の確認方法](#)
- ・[面接を実施してください](#)
- ・[採用結果について](#)

## 目次(リンク)②

---

### ▼[スカウトチケットのご利用方法](#)

- ・[スカウト候補者検索](#)
- ・[スカウト送信](#)
- ・[《詳細を見る》から送信](#)
- ・[スカウト送信済み候補者一覧](#)
- ・[スカウト受諾／応募があったら](#)
- ・[面接希望日程を登録\(ユーザー側の画面\)](#)
- ・[面接日程の調整\(応募者から依頼があった場合\)](#)
- ・[面接日程を確認](#)
- ・[実施予定の面接の確認方法](#)
- ・[選考状況管理の詳細](#)
- ・[面接を実施してください](#)
- ・[採用結果について](#)
- ・[困ったときは](#)

### ▼[求人への露出方法](#)

- ・[PR枠のお申し込み方法](#)
- ・[PR枠のよくあるご質問](#)
- ・[リフレッシュチケットのご利用方法](#)
- ・[シェア機能](#)

### ▼[困ったときは](#)

- ・[資料ダウンロード](#)
- ・[よくあるご質問](#)
- ・[お問い合わせ先／手順](#)

# 求人作成



## 目次(リンク)

---

- 【1】[新規求人作成](#)
- 【2】[注意点](#)
- 【3】[求人作成重要項目](#)
- 【4】[求人内容の確認](#)
- 【5】[求人の修正](#)
- 【6】[求人の複製](#)
- 【7】[CSV入稿の注意点](#)
- 【8】[CSV入稿方法・作成](#)
- 【9】[CSV入稿方法・アップロード](#)
- 【10】[求人の数値について](#)

# 新規求人作成

- ①採用管理【新規求人の入稿】をクリック。  
または、《求人》から《新規登録》をクリック。

※ベーシック／プレミアム／コンサル／丸投げプラン  
をご契約いただいている企業様は  
《新規求人のCSV入稿》もご利用可能です。

→CSV入稿については[こちら](#)

- ②項目内容に沿って、求人情報をご入力ください

入稿に関するご不明点は【[よくあるご質問.pdf](#)】より  
ご確認いただけます。

The screenshot shows the '企業専用管理画面' (Company Management Screen) for YOLO JAPAN. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- ナビゲーション
- トップページ
- 採用管理** (highlighted with a red box)
  - 新規求人の入稿
  - 新規求人のCSV入稿
  - 求人
- 応募者 1
- 面接者
- スカウト管理
  - 候補者検索
  - スカウト済み
  - スカウト受諾者
- PR契約
  - お申込み一覧
- 企業管理
- 登録情報

The main content area features a search bar with the label '検索' and a 'キーワード' input field. Below the search bar, there are two prominent buttons: '新規求人の入稿 +' and '新規求人のCSV入稿 +' (both highlighted with a red box). To the right of these buttons are '一括ダウンロード' and '一括' options.

Below the buttons is a table with the following data:

	ID	店舗名	求人名
<input type="checkbox"/>	18993	株式会社YOLO JAPAN	
<input type="checkbox"/>	18914	株式会社YOLO JAPAN	
<input type="checkbox"/>	18854	yolo大阪本店	

# 注意点

## ①入稿審査項目

スムーズに求人公開していただくために  
入稿前に【[求人入稿審査チェックリスト.pdf](#)】を  
ご確認ください。

## ②掲載開始希望日

当日15時までの入稿で、最短翌営業日の  
0時(日付が変わった瞬間)に公開設定が可能です。

## ③面接方法

オンラインか直接面接を選択してください。  
電話面接もお選びいただけます。

### ※オンラインの場合

YOLO WORKにはオンライン面談機能がございません。  
面接日時の確定後、企業さまより応募者へ  
直接オンライン面接用JRLを送っていただく必要がございます。  
ZOOMやGoogle Meetをご利用くださいませ。

弊社で求人審査を行う際に確認しているポイントです。スムーズに求人公開していただくためにもぜひご確認ください。

[求人入稿審査チェックリスト](#)

### 求人の情報

掲載開始希望日 **必須**

店舗名 **必須**

15時までの入稿の場合は翌営業日0時に、それ以降は最短で翌々営業日0時に公開されます。  
※金曜入稿の場合は15時までの入稿で土日入稿が可能になります。  
※祝日や長期休暇中の入稿に関しては公開が遅れる場合がございます。

求人に記載される名称になります。

### 面接方法

**必須**

オンライン  直接面接

**任意**

電話面接 (電話面接が可能な場合はチェックをお願いします)

# 求人作成重要項目

## ① 求人名

キーワードを活用いただくとより効果的です。

[【外国人向け求人のキーワードと使用例pdf】](#)

## ② キャッチコピー

上記キーワードに加え、働くメリット、職場環境、キャリアアップ制度などをご入力ください。

(キャッチコピーの例)

- ・外国人活躍中
- ・韓国、ベトナムの方が活躍中！
- ・国籍関係なく仲の良い職場です！
- ・キャリアアップ！正社員登用制度があります。
- ・給料が毎年〇〇円UP！

## 求人情報

求人名 **必須**

0字/40字

40文字以内で入力してください。内容が不適当な場合、差し戻しになる可能性があります。

キャッチコピー **任意**

### ③メイン画像

メイン画像は応募数に著しく影響するため、

- ・人が写っている
- ・仕事の内容がわかる
- ・実際の職場の雰囲気伝わる

写真をお勧めします。

**\* メイン画像は各求人ごとに異なる写真をご登録ください。**

**\* イラストやロゴのみの画像はお使いいただけません。**

\* 詳しくは、【[求人入稿審査チェックリスト.pdf](#)】をご覧ください。

### ④サブ画像

サブ画像は3枚ご登録いただけます。

- \* ほかの求人と重複していても問題ございません。
- \* イラストやロゴのみの画像もお使いいただけます。

#### 画像 i

勤務地の雰囲気分かる写真を使いましょう。(スタッフの写真や内観など)

**【注意点】**  
 ※複数の求人入稿する場合、トップ画像は全て違う画像を選択してください。同じ画像を使用されますと、審査で差し戻しとなります。  
 ※写真のみとなります。イラストなどの画像は掲載できません。  
 ※画像が見つからない場合無料サイトをご利用ください。

<https://unsplash.com/>  
<https://www.pexels.com/ja-jp/>  
<https://www.photo-ac.com/>

\* 800x600 より大きいサイズを登録してください  
 \* 5MB以内  
 \* 画像が大きすぎる場合、自動で画像の縮小をしますので解像度が落ちる場合がありますがご了承ください。

メイン画像 必須

仲間 ▼

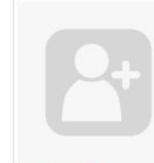
※求人一覧に表示されます。



画像登録

サブ画像1 任意

仲間 ▼



画像登録

## ⑤ 翻訳

日本語が堪能な方でも求人を探すときは母国語で検索される方がほとんどです。そのため、求人名・キャッチコピー・備考の翻訳をお願いしております。各言語に翻訳された文章を入力してください。

一括翻訳ボタンまたは各言語の翻訳ボタンもご用意しております。

ご自身で翻訳を入力される場合の翻訳ツールは、DeepLをお勧めします。

URL : <https://www.deepl.com/ja/translator>

The screenshot shows a job application form with a header for '翻訳' (Translation). A red box highlights the 'ワンクリック自動翻訳' (One-click automatic translation) button. Below the header, there are five translation input sections arranged in a grid:

- 英語 (English):** Includes fields for '求人名(翻訳)' (Candidate name), 'キャッチコピー(翻訳)' (Catchphrase), and '備考(翻訳)' (Remarks).
- 中国語 (Chinese):** Includes fields for '求人名(翻訳)', 'キャッチコピー(翻訳)', and '備考(翻訳)'.
- 韓国語 (Korean):** Includes fields for '求人名(翻訳)', 'キャッチコピー(翻訳)', and '備考(翻訳)'.
- ベトナム語 (Vietnamese):** Includes fields for '求人名(翻訳)', 'キャッチコピー(翻訳)', and '備考(翻訳)'.
- ポルトガル語 (Portuguese):** Includes fields for '求人名(翻訳)', 'キャッチコピー(翻訳)', and '備考(翻訳)'.

## ⑥ 求人に関する同意

風営法に関する内容です。該当する／しないにチェックを入れてください。

## ⑦ 一時保存

入稿を中断したい場合は【一時保存】をクリックします。

### 求人に関する同意

当社では、風営法に該当するかの求人のチェックを行っております。下記に該当する場所（店舗）での求人の場合は「該当する」にチェックを入れてください。

1. 店舗を有するもの  
娯楽喫茶、ネットカフェ、雀荘、パチンコ店(店内にある飲食店も含む)、ゲームセンター、ダーツバー（デジタルダーツのみを設置する店舗については、従業員が監視又は防犯カメラの設置により、当該営業所に設置されている全てのデジタルダーツの遊技状況を確認することができる場合を除く）、キャバクラ、ラウンジ、明るさ10ルクス以下のバー等、ソープランド、ファッションヘルス、マッサージ店（他にマッサージのみを行う店舗は除く）、ストリップ劇場、ラブホテル、アダルトショップ、個室ビデオ店、出会い系喫茶、ナイトクラブ、ダンスホール（客に酒類を提供し、午前0時以降も営業するもの）
2. 店舗を有しないもの  
派遣型ファッションヘルス、アダルトビデオ等通信販売、アダルトサイト、ライブチャット、テレクラ、ツーショットダイヤル

上記内容に該当する求人ですか？  はい

- 該当する  該当しない

一時保存

タグ設定へ進む

## ⑧タグ設定

入力が完了したら、【タグ設定へ進む】をクリックします。

職場環境・雰囲気／情報タグ／PRタグ  
※PRタグは上限30個まで選択可能です。

### ★タグ検索ランキング★

毎月メルマガで、ユーザーが求人を検索する時に選んでいるタグのランキング(タグ検索ランキング)をお送りしています。  
ぜひメルマガもご確認ください。

## ⑨仮入稿

タグの設定が完了したら、  
《確認画面(仮入稿)へ進む》を選択します。

## 求人内容の確認

### ①【入稿内容をプレビューで見る】

応募者が閲覧する求人詳細画面を確認できます。  
入力内容に不備がないかご確認ください。

### ②【入稿フォームに戻る】

修正が必要な点があった場合、  
前の画面に戻り求人内容を修正してください。

### ③【タグ設定に戻る】

タグの編集をされたい場合はクリックしてください。

### ④【この内容で本入稿する】

求人内容に問題がなければ、入稿します。  
入稿後、求人内容の審査を行います。  
審査の結果、問題がなければ掲載が開始されます。

まだ入稿は完了していません

入稿内容を再度ご確認ください、ページ最下部の  
「この内容で本入稿する」をクリックして下さい  
※一度本入稿すると変更はできませんのでご注意ください※

入稿内容をプレビューで見る

入稿フォームに戻る

タグ設定に戻る

この内容で本入稿する

入稿フォームに戻る

タグ設定に戻る

# 求人修正

**\* 本入稿後、公開または差し戻しになるまで求人修正はできません。**

## ①採用管理【求人】

一覧にて修正したい《求人名》を選択

## ②【修正する】を選択

## ③求人を修正します

## ④本入稿後、再度入稿審査がございます。

**\* 審査が完了するまでは、修正前の内容が公開されます**

**\* 審査通過後、修正内容が即時反映されます**

トップページ

採用管理 -

新規求人の入稿

求人

応募者

面接者

予約応募者

カレンダー管理

スカウト管理 -

候補者検索

スカウト済み

新規求人の入稿 +

4

リフレッシュ可能回数 36

ID	店舗名	求人名
11706		郵便番号と求人名を入れたら一時保存可能
11639	清水五条	産寧坂で働こう 【仮入稿】(修正前の求人掲載中)
11638	清水五条	産寧坂で働こう

募集中

修正する

タグ設定を変更する

コピー

公開中のプレビュー

編集内容をプレビューで見る

※以下の内容は公開中のものになります

# 求人の複製

## ①採用管理【求人】

一覧にてコピーしたい《求人名》を選択

## ②【コピー】を選択

## ③求人を作成します

## ④本入稿します

## ⑤新規求人として、入稿審査が行われます

The screenshot shows the recruitment management interface. On the left, a sidebar menu has '採用管理' (Recruitment Management) selected, with a sub-menu '求人' (Job Postings) highlighted in red. A red arrow points from '求人' to the '求人' column of the job listing table. The table has columns for 'ID', '店舗名' (Store Name), and '求人名' (Job Name). The row for ID 11639 is highlighted in red, showing '清水五条' (Shimizu Gogou) and '産寧坂で働こう 【仮入稿】(修正前の求人掲載中)' (Let's work in Sanneizaka [Draft] (Job posting before correction)).

ID	店舗名	求人名
11706		郵便番号と求人名を入れたら一時保存可能
11639	清水五条	産寧坂で働こう 【仮入稿】(修正前の求人掲載中)
11638	清水五条	産寧坂で働こう

The screenshot shows the action buttons for a job posting. The buttons are: '募集中' (Recruiting), '修正する' (Edit), 'タグ設定を変更する' (Change tag settings), 'コピー' (Copy), '公開中のプレビュー' (Preview of public), and '編集内容をプレビューで見る' (View edit content in preview). The 'コピー' button is highlighted in red. Below the buttons, it says '※以下の内容は公開中のものになります' (The following content is for public use).

# CSV入稿の注意点

---

- ①スムーズに求人公開していただくために  
【[求人入稿審査チェックリスト.pdf](#)】をご確認ください。
- ②ダウンロード後は《はじめに》をご確認ください。
- ③2行目に入力されている内容はサンプルです。必ず削除してください。
- ④CSVファイルはUTF-8形式で書き出してから入稿してください。
- ⑤一度に登録できる件数は「100件」までです。  
100件に満たない場合、記載のない行は必ず削除してください。
- ⑥15時までの入稿の場合は【翌営業日 0時】に、それ以降は最短で【翌々営業日 0時】に公開されます。  
※金曜入稿の場合は【15時までの入稿で土日入稿が可能】になります。  
※祝日や長期休暇中の入稿に関しては公開が遅れる場合がございます。

# CSV入稿方法・作成

①採用管理【新規求人】のCSV入稿】を選択

②【CSV作成フォーマット(エクセルファイル)をダウンロード】

The screenshot displays the '企業専用管理画面' (Company Management Screen) for 'YOLO TEST JAPAN'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ナビゲーション (Navigation), トップページ (Home Page), 採用管理 (Recruitment Management) - expanded, 新規求人の入稿 (New Job Posting), 新規求人のCSV入稿 (New Job Posting CSV Upload) - highlighted with a red box, 求人 (Job Posting), 応募者 (Applicants), 面接者 (Interviewees), 予約応募者 (Reserved Applicants), カレンダー管理 (Calendar Management), スカウト管理 (Scout Management) - expanded, 候補者検索 (Candidate Search), and スカウト済み (Scouted). The main content area is titled '求人をCSV入稿する' (Upload Job Posting as CSV) and includes a breadcrumb trail: トップページ > 求人管理 > 一覧 > 求人をCSV入稿する. A progress bar shows 'CSVファイル入稿' (CSV File Upload) as the current step, followed by 'タグ設定' (Tag Setting) and 'メイン画' (Main Screen). The main content area contains two steps: 1. 求人入稿審査項目を確認する (Check Job Posting Review Items) with a link to '求人入稿審査チェックリストを見る' (View Job Posting Review Checklist), and 2. CSVファイルをダウンロード (Download CSV File) - highlighted with a red box. A red arrow points from this step to the 'CSV作成フォーマット(エクセルファイル)をダウンロード' (Download CSV Creation Format (Excel File)) button in the sidebar. Below this button, instructions state: 'ダウンロード後は「はじめに」をご確認ください。2行目に入力されている内容はサンプルです。必ず削除してください。csvファイルはUTF-8形式で書き出してから入稿してください。' (After downloading, please check 'はじめに'. The content input in the 2nd row is a sample. Please delete it. CSV files must be exported in UTF-8 format before uploading.)

③【はじめに】をよくお読みになり、求人情報を入力

④「CSV UTF-8(コンマ区切り)」を選択し、「保存」

**はじめに**

目次

- ①本テンプレートの使い方
- ②CSVへの変換・保存方法
- ③CSV入稿方法（新規求人のCSV入稿）
- ④入力項目の形式について

15時までの入稿の場合は【翌営業日0時】に、それ以降は最短で【翌々営業日0時】に公開されます。  
 ※金曜入稿の場合は15時までの入稿で土日入稿が可能になります。  
 ※祝日や長期休暇中の入稿に関しては公開が遅れる場合がございます。

**①本テンプレートの使い方**

本シートの「**CSV Excelファイル（求人情報）**」タブ内に、必須項目、任意項目を入れる。  
**赤字**の項目は、必須項目になっておりますので、必ずご入力ください。  
 「※」の項目は、自動で反映されますので入力不要です。一部反映されない場合がございますので、自動で反映されない場合は、入力形式の注意点は、「④入力項目の形式について」を確認ください。

**入力項目一覧サンプル（A～DN）**

A	B	C	D	E ※
掲載開始希望日	店舗名	面接担当者名	電話番号	メールアドレス

郵便番号（F列、X列） 郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。その他の住所には市区町村

勤務地の郵便番号	勤務地の都道府県	勤務地の市区町村	勤務地のその他の住所/ビル名	入
556-0003	大阪府	大阪市浪速区	恵比寿西3-13-2	入

駅名  
 (J)列、N列、R列、AB列) 駅名を入れると、路線が選択していただけます。※選択肢がない場合もございますので、

はじめに CSV Excelファイル（求人情報） 選択肢 郵便番号 駅名

### はじめに

必ずお読みください。  
 CSV入稿方法が詳しく記載されています。

### CSV Excelファイル（求人情報）

【はじめに】のご案内に沿って求人情報を入力してください。  
 ※2行目に入力されているサンプルは必ず削除してください。  
 ※一度に登録できる件数は「100件」までです。  
 ※100件に満たない場合、記載のない行は必ず削除してください

### 選択肢・郵便番号・駅名

最寄り駅・面接方法・勤務条件・日本語レベル・業界・職種・郵便番号・駅名などをご用意しています。

# CSV入稿方法・アップロード

①採用管理【新規求人へのCSV入稿】を選択

②【ファイルを選択】

③【入稿】

ナビゲーション

トップページ

採用管理

新規求人への入稿

新規求人へのCSV入稿

求人

応募者 1

3.作成したCSVをアップロード

ファイルを選択 選択されていません

入稿

一度に登録できる件数は「100件」までです。  
100件に満たない場合、記載のない行は必ず削除してください。  
アップロードに時間がかかる場合があります、しばらくお待ちください。

15時までの入稿の場合は【翌営業日0時】に、それ以降は最速で【翌々営業日0時】に公開されます。  
※金曜入稿の場合は【15時までの入稿で土日入稿が可能】になります。  
※祝日や長期休暇中の入稿に関しては公開が遅れる場合がございます。

miro

④入稿した求人が表示されます

トップページ > 求人管理 > 一覧 > 求人をCSV入稿する

CSVファイル入稿

タグ設定

メイン画面設定

入稿確認/本入稿

求人入稿審査チェックリストを見る

弊社で求人審査を行う際に確認しているポイントです。  
スムーズに求人を公開していただくためにもぜひご確認ください。

求人を選択してタグ設定を行ってください。

	会社名	求人名	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	YOLOJAPAN店舗	DFテスト用求人	

選択した求人のタグ設定へ進む

## ⑤ 求人を選択しタグを設定します (1つ・複数・全選択)

**職場環境・雰囲気**

多い年齢層 **必須** 複数選択可能です

10代  20代  30代  40代

**男女の割合** **必須**

男性が多い  男性がやや多い  半分  女性がやや多い  女性が多い

**日本語を使う頻度** **必須**

少ない  やや少ない  普通  やや多い  多い

**外国人が働いている割合** **必須**

少ない  やや少ない  普通  やや多い  多い

**外国人の採用経験** **必須**

ない  あり

## ⑥ 風営法求人に関する確認を行います

**求人に関する同意**

弊社では、貴店側に勤務するまでの求人者のチェックを行っております。  
下記に同意する場合は「同意」での求人応募は「既済済」のチェックを入れてください。

- 登録を有するもの  
漫画喫茶、ネットカフェ、喫煙、パチンコ店(店内にある野球場を含む)、ゲームセンター、ダーツバー (ピンクスターツのみを登録する店舗については、従業員が自撮り又は顔認識カメラの設置により、当該業務所に設置されている全てのデジタルカメラの画像取得を拒否することができない場合を除く)、キッズクラブ、ダンス、乗車またはバス以下の列車、シーサイド、ファッションベルス、エンターテインメント施設(映画館を除く)、ストリートダンス、クラブハウス、ダンススタジオ、音楽スタジオ、ヨガ・健康、フィットネス、ジム・健康センター、その他(登録を有するもの)
- 登録を有しないもの  
所属がファッションコンスル、アグリティビティ指導施設、アグリティビティ、ライブチャット、テレワーク、ソーシャルメディア

上記内容に該当する求人ですか? **必須**

該当する  該当しない

メイン画像登録へ進む

## ⑦ メイン画像の設定を行います

**【注意】**

- ※画像の求人を入力する場合、トップ画像は全て違う画像を選択してください。同じ画像を使用されると、審査で差し戻しとなります。
- ※写真のみとなります。イラストなどの画像は掲載できません。
- ※画像が見つからない場合無料サイトをご利用ください。

<https://unsplash.com/>  
<https://www.pexels.com/ja-jp/>  
<https://www.pikto-st.com/>

- \* 800x600 より大きいサイズを登録してください
- \* 5MB以内
- \* 画像が大きすぎる場合、自動で画像の縮小しますので解像度が落ちる場合がありますがご了承ください。

店舗名	求人名	写真タイプ	メイン画像 (必須)	画像地外観 (任意)
YOLOJAPAN店舗	DFテスト用求人	外観	<b>ファイルを選択</b> 07763.jpg ファイルを選択してください。	<b>ファイルを選択</b> 選択されていません

求人の内容を確認する

## ⑧ 内容を確認し、問題がばければ 【この内容で本入稿をする】を選択します

## ⑨ 求人が審査されます

CSVファイル入稿 > タグ設定 > メイン画像設定 > **入稿確認/本入稿**

[求人入稿審査チェックリストを見る](#)

弊社で求人審査を行う際に確認しているポイントです。  
スムーズに求人をお公しいただくためにもぜひご確認ください。

店舗名	求人名	写真	操作
YOLOJAPAN店舗	00テスト用求人		<b>プレビュー</b>

この内容で本入稿をする

# 求人の数値について



# 応募者・面接対応

## 目次(リンク)

---

- 【1】[応募者一覧](#)
- 【2】[選考状況管理の詳細](#)
- 【3】[応募者の詳細を確認](#)
- 【4】[気になる応募者がいたら](#)
- 【5】[面接希望日程を登録\(ユーザー側の画面\)](#)
- 【6】[面接日程の調整\(応募者から依頼があった場合\)](#)
- 【7】[面接日程を確認](#)
- 【8】[実施予定の面接の確認方法](#)
- 【9】[面接を実施してください](#)
- 【10】[採用結果について](#)

# 応募者一覧

①企業専用管理画面【応募者】をクリック

The screenshot shows a navigation menu on the left and a main dashboard area. The 'Applicants' menu item is highlighted with a red box and has a red badge with the number '1'. The main dashboard area displays a 'Recruitment Report' section with a table of statistics for the last month.

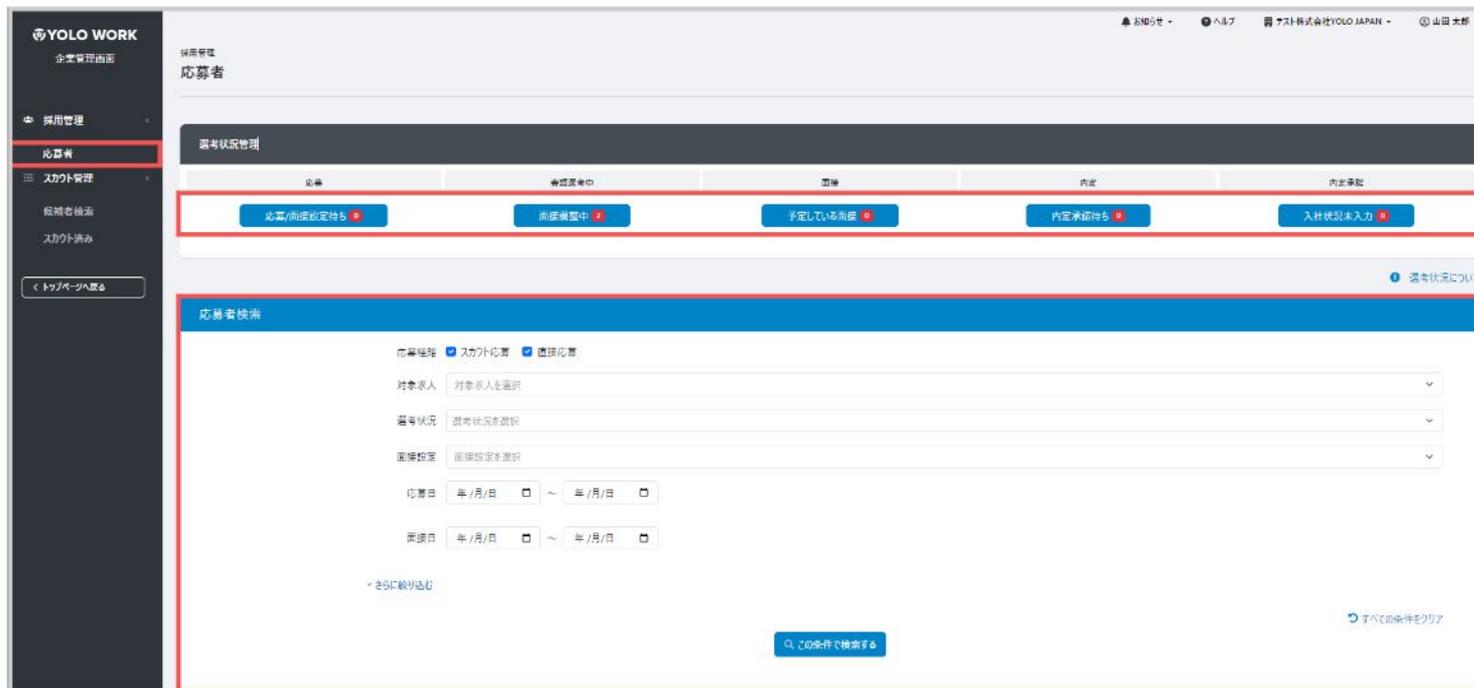
インプレッション	閲覧数	応募数	面接数
0回	0pv	2件 <a href="#">応募者一覧</a>	0件 <a href="#">面接者一覧</a>

②【応募／面接設定待ち】をクリック

The screenshot shows a navigation menu on the left and a main dashboard area. The 'Applicants' menu item is highlighted with a red box and has a red badge with the number '1'. The main dashboard area displays a 'Recruitment Status Management' section with a table of statistics for the last month.

応募	書類選考中
<a href="#">応募/面接設定待ち</a> 1	<a href="#">面接調整中</a> 1

 スカウト応募／直接応募など、条件を絞っての検索も可能です。



YOLO WORK  
企業管理画面

採用管理  
応募者

選考状況管理

応募/面接予定待ち 面接調整中 予定している面接 内定承諾待ち 入社状況未入力

選考状況について

応募者検索

応募経路  スカウト応募  直接応募

対象求人 対象求人を選択

選考状況 選考状況を選択

面接調整 面接調整を選択

応募日 年/月/日 ~ 年/月/日

面接日 年/月/日 ~ 年/月/日

さらに絞り込む

この条件で検索する

すべての条件をクリア

クリックすると  
検索結果が適用されます

条件の絞り込みが可能  
【この条件で検索する】  
ボタンを必ず押してください。

# 選考状況管理の詳細



# 応募者の詳細を確認

## スカウト応募／直接応募

どちらからの応募かご確認いただけます。

## 最初に応募した求人名が表示されます

同一企業へ複数の応募があった場合、最初に応募した求人名が表示されます。  
その他の求人は【詳細を見る】内、最下部の「応募履歴」タブにてご確認いただけます。

The screenshot displays a user interface for managing job applications. On the left, there is a profile section for a candidate with ID 295351, featuring a placeholder profile picture and a '直接応募' (Direct Application) label. Below this is an 'お気に入りボタン' (Favorite Button) and a 'メモを追加する' (Add Memo) field. The main area is titled '応募求人' (Application Job) and shows a list of applications. The first application is highlighted with a red box and contains the text '2024/05/29 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店員候補...'. Below this list are two columns: '選考状況' (Selection Status) with a dropdown menu currently set to '応募' (Applied), and '日程' (Schedule) with a blue button labeled '面接日時リクエスト' (Request Interview Date/Time). At the bottom right, a blue button labeled '詳細を見る' (View Details) is highlighted with a red box, and a large red arrow labeled 'クリック' (Click) points towards it.

 詳細情報・スキル・資格・応募履歴・自己紹介動画などの情報をご覧いただけます。

応募ID: 000000	求人名	
 ID: 111111 最終アクセス: 4日前 応募日時: 2024/05/27 03:01 <a href="#">履歴書</a>	 自己紹介動画	
メールアドレス <input type="text"/>		
電話番号 <input type="text"/>		
メモ <input type="text" value="メモを追加する"/>		
名前 Hanako Yamada(ハナコ ヤマダ)		
在留資格 技術・人文知識・国際業務	在留資格有効期限 2026/12/01	性別 女性

# 気になる応募者がいたら



## 応募者のステータス変更が可能です

選考状況に応じて変更してください。内容に応じて、ユーザーへメールが送信されます。メールが送られる選考ステータスは以下です。

- 書類選考不合格：選考結果のご連絡 | 企業名
- 面接：【確認要】面接日を設定しましょう | YOLO JAPAN
- 面接不合格：選考結果のご連絡 | 企業名
- 内定：【おめでとうございます🎉】採用の連絡 | YOLO JAPAN

## 面接日時リクエスト

第3希望までの日程をユーザーへお送りしてください。  
オンライン面接の場合、面談を行うURLを直接送信してください。  
応募者の電話番号/メールアドレスは【詳細を見る】にてご確認ください。

The form is titled '面接をリクエストする' (Request Interview). It contains three rows for selecting dates. Each row has a '希望日時' (Preferred Date) label, a date input field, and a '希望時間' (Preferred Time) dropdown menu. Below the form are two buttons: '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen) and 'キャンセル' (Cancel).

- \* 一度面接希望を出されると、キャンセルはできません。
- \* 面接希望日程の変更もできかねますのでご注意ください。

## 面接希望日程を登録(ユーザー側の画面)

①企業側で提示した面接希望時間は応募者側では 30分刻みで表示されます。

②面接を依頼する。

- ・参加できる時間があれば、希望時間を選択
- ・参加ができないときは別日程を希望する旨のボタンを押す

③日程再調整になった場合は企業側に自動で案内が送信されます

面接可能な日程をひとつ選択してください。  
面接日は提案された面接日の2日前までに選択してください。

第1希望 2022/07/19(火)

10:30	11:00	11:30	12:00
12:30			

第2希望 2022/07/20(水)

10:00	10:30	11:00	11:30
12:00	12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00	15:30
16:00	16:30	17:00	17:30
18:00	18:30		

第3希望 2022/07/21(木)

# 面接日程の再調整(応募者から依頼があった場合)

- ① 応募者が貴社ご希望の面接日程にお伺いできない場合、  
候補者より面接希望の日程が3候補届きます。ご希望の日程をお選び下さい。

## 面接日程調整のご連絡

応募者から面接日の変更依頼が来ています。  
詳細を確認し、面接を設定してください！

確認する 閉じる

面接日程調整のリクエストが届いています。日程を確認して面接を設定してください。

名前: hanako yamada (ハナコ ヤマダヤマダ)  
求人名: 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店長候補

ID:295351 応募求人

2024/05/29 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店長候補...

スカウト応募

選考状況 ⓘ

面接

日程

▲ 日程調整リクエストあり  
面接日時を再設定する

## 面接日確定

第1希望: 2024/06/01 10:00 ~ 12:00

10:00 10:30 11:00 11:30 12:00

第2希望: 2024/06/03 18:00 ~ 20:00

18:00 18:30 19:00 19:30 20:00

第3希望: 2024/06/05 10:00 ~ 13:00

10:00 10:30 11:00 11:30 12:00 12:30 13:00

キャンセル

確認画面へ

# 面接日程を確認

選考状況管理

応募 書類選考中 面接 内定 内定承諾

応募/面接設定待ち 面接調整中 予定している面接 内定承諾待ち 入社状況未入力

ID:295323 応募求人

2024/05/27 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店員候補...

選考状況 1

面接

日程

面接確定日時  
2024/05/30  
19:00 ~ 19:30

## ▶ オンライン面接の場合 ◀

YOLO WORKでは、オンライン面談用ページのご用意がありません。恐れ入りますが、ZOOMやGoogle Meets等でルームを作成いただき面接者へ直接ご連絡いただきますようお願いいたします。

※もしご希望の日程にお伺いできない場合は、候補者の希望の日程が届きます。詳細は次のページをご覧くださいませ。

## 面接日時確定

面接が確定したら、日程が表示されます。ステータスを【面接】に変更してください。

# 実施予定の面接の確認方法

## ①企業専用管理画面

【応募者】>【予定している面接】よりご確認いただけます。

選考状況管理				
応募	書類選考中	面接	内定	内定承諾
応募/面接設定待ち <b>1</b>	面接調整中 <b>0</b>	予定している面接 <b>1</b>	内定承諾待ち <b>0</b>	入社状況未入力 <b>0</b>

# 面接を実施してください

面接を設定した後も、候補者の詳細情報をご覧いただけます。  
面接の際には、こちらの情報をご参照下さい。

ID:295323 応募求人

2024/05/27 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店長候補...

スカウト応募

選考状況 ⓘ

面接

日程

面接確定日時  
2024/05/30  
19:00 ~ 19:30

詳細を見る

## ▶ 面接前日のご準備 ◀

お電話やメールにて、面接者へリマインドをお願い致します。  
オンライン面接の場合は、面談用のURLの送付をお願い致します。

# 採用結果について

結果が決まりましたら、管理画面にてステータス変更をお願いいたします。

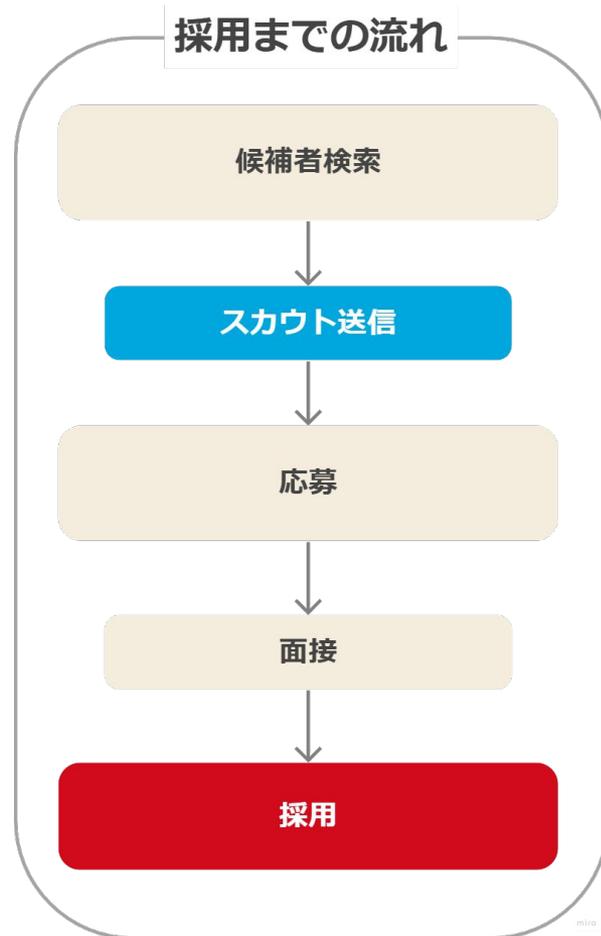


# スカウトチケットのご利用方法

# 目次

---

- 【1】スカウト候補者検索
- 【2】スカウト送信
- 【3】《詳細を見る》から送信
- 【4】スカウト送信済み候補者一覧
- 【5】応募者一覧
- 【6】スカウト受諾／応募があったら
- 【7】面接希望日程を登録(ユーザー側の画面)
- 【8】面接日程の調整(応募者から依頼があった場合)
- 【9】面接日程を確認
- 【10】実施予定の面接の確認方法
- 【11】選考状況管理の詳細
- 【12】面接を実施してください
- 【13】採用結果について
- 【14】困ったときは



# スカウト候補者検索

## ①企業専用管理画面

【スカウト管理】>【候補者検索】

The screenshot shows the '企業専用管理画面' (Enterprise Management Screen) for YOLO JAPAN. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ナビゲーション, トップページ, 採用管理, 新規求人への入稿, 求人, 応募者, 面接者, スカウト管理 (highlighted with a red box), 候補者検索, and スカウト済み. The main content area displays a '求人レポート' (Job Report) for the last month, showing statistics for '公開中のすべての求人' (All open jobs): インプレッション (0回), 閲覧数 (0pv), 応募数 (0人), 面接数 (0件), 採用数 (0人), and シェア数 (0回). A red box highlights the 'スカウト管理' menu item in the sidebar.

## ②ご希望の条件で検索します。

名前を付けて保存した条件がある場合、そちらの選択が可能です

The screenshot shows the 'スカウト管理' (Scout Management) '候補者検索' (Candidate Search) screen. A dropdown menu is open, showing '保存された検索条件' (Saved search conditions) with a sub-item '居住地：大阪' (Residence: Osaka) highlighted in red. Below the dropdown, there are several search filters: 在留資格 (Residence status), 日本語レベル (Japanese level), 話せる言語 (Languages spoken), 希望勤務地 (Desired work location), and 気になるリスト (List of interesting candidates). The '気になるリスト' section includes checkboxes for '気になるリスト追加済み' (Already added to interesting list), '気になるリスト追加済み除外' (Exclude from interesting list), '除外' (Exclude), '応募済み除外' (Exclude from applied), and 'スカウト送信済み除外' (Exclude from scouted).

さらに詳細の条件で検索することも可能です。

\* 必ず  この条件で検索する  してください。

検索条件設定画面のスクリーンショット。検索条件は以下の通りです。

- 性別:  男性  女性
- 年齢: 下限なし ~ 上限なし 歳
- 国籍: 国籍を選択
- 希望業界: 希望業界を選択
- 希望職種: 希望職種を選択
- 最終学歴: 最終学歴を選択
- 職歴 アルバイト: 職歴 アルバイトを選択
- 職歴 正社員: 業界: 職歴 正社員: 業界を選択
- 職歴 正社員: 業種・職種: 職歴 正社員: 業種・職種を選択
- 資格: 資格を選択
- 居住地: 居住地を選択
- フリーワード AND OR: フリーワードを入力
- 検索モード:  AND  OR
- その他:  貴社に興味あり

## 希望条件に合う 候補者の総数

スカウトはユーザー側で「スカウトを受ける」設定を行わなければ、候補にあがりません。

よって、YOLO WORKの総登録者数と同じではありません。

20,035 名見つかりました

 この条件で検索する

 検索条件を保存する

検索結果を表示する際は  
このボタンを必ず押してください。

検索結果が表示されません。

## 検索条件の保存

タイトルを付けて  
検索条件を保存することが可能です。

並び替えが可能です

20,035 件中 1 - 20 件

20件 50件 100件

登録日順  
最新アクセス順  
登録日順 すべて選択  1名を選択中 現在のスカウト残数: 100

選択した求職者に一括で

スカウト送信

気になるリスト追加

最新アクセス  
1日以内

永住者 国籍: レバノ

33歳 | 男性 東京都 渋谷区   日本語レベル   

直近の職歴 未登録

希望業界  希望職種 希望勤務地    検索条件設定欄にて保存したユーザーのみを  
表示できます。気になるリスト  気になるリスト追加済み

登録日: 2024/05/23 情報更新日: 1日以内

気になるリストに追加



詳細を見る

資格・運転免許の有無・求人応募履歴などを  
ご覧いただけます

# スカウト送信

The screenshot shows a job candidate profile page. A red dashed arrow points from the bottom left to a red-bordered box containing a checkmark icon in the top left corner of the profile card. The profile card contains the following information:

- 永住者** 国籍: レバノ
- 33歳 | 男性 東京都 渋谷区 **引っ越しできる** 転職意欲 **未定**
- 日本語レベル **日常会話レベル** 話せる言語 **未設定**
- 直近の職歴 **未登録**
- 希望業界 **飲食** **その他**
- 希望職種 **その他**
- 希望勤務地 **茨城県** **栃木県** **群馬県** **+ 4**

At the bottom right of the profile card, it says: 登録日: 2024/05/23 情報更新日: 1日以内 **気になるリストに追加** **詳細を見る**

Below the profile card, there is a search results summary: 検索結果 **2,747** 名. A red-bordered box highlights the following elements: **1名を選択中**, 現在のスカウト残枚数: 100, **スカウト送信**, and **気になるリスト追加**. A red dashed arrow points from the bottom left to the **スカウト送信** button.

①気になる候補者を選択します

②スカウトを送信します

### ③送りたい求人を選択

公開中の求人のみが候補として表示されます。

### ④《送信する》をクリック

### ⑤選んだ求人が記載されたスカウトメールが送信されます。

件名:あなたに興味を持つ企業から、お仕事のオファーが届きました。

スカウト送信する求人を選んでください。

未選択 ▼

1名を選択中 現在のスカウト残枚数: 262

[メールプレビュー](#)

**送信する**



**送信完了**

選択した候補者にスカウトメールを送信しました。

**閉じる**

# 《詳細を見る》から送信

詳細からもスカウト送信が可能です

求人選択後、【スカウト送信】をクリックしてください。  
ボタンクリック後、すぐに送信されます。

スカウト送信フォーム

【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店長候補 (台東区) ▼ メールレビュー  気になるリストに追加

**スカウト送信**

最終アクセス：1日以内 登録日：16日前 情報更新日：1日前

在留資格  
永住者

国籍  
アイスランド

年齢  
37歳 性別  
男性

日本語レベル  
ネイティブレベル

話せる言語  
未設定

自己アピール



**送信完了**

選択した候補者にスカウトメールを送信しました。

**閉じる**



# スカウト受諾／応募があったら

①企業専用管理画面【応募者】をクリック

The screenshot shows a dashboard with a left sidebar and a main content area. The sidebar has a 'ナビゲーション' (Navigation) section with the following items: 'トップページ' (Home), '採用管理' (Recruitment Management), '新規求人の入稿' (New Job Postings), '求人' (Jobs), '応募者' (Applicants) - highlighted with a red box and a red '1' badge, 'スカウト管理' (Scout Management), '候補者検索' (Candidate Search), 'スカウト済み' (Scouted), and 'PR契約' (PR Contract). The main content area has a 'トップページ' (Home) header with a notification '満足度調査アンケートに回答する (30秒)' (Answer the satisfaction survey (30 seconds)). Below is a '求人レポート ?' (Job Report) section with a dropdown for '公開中のすべての求人の合計' (Total of all open jobs) and a date selector for '直近1か月' (Last 1 month). A summary table shows: 'インプレッション' (0回), '閲覧数' (0 pv), '応募数' (2件) with a link '応募者一覧', and '面接数' (0件) with a link '面接者一覧'.

②【応募／面接設定待ち】をクリック

The screenshot shows the '採用管理' (Recruitment Management) sidebar with '応募者' (Applicants) selected. The main content area is titled '選考状況管理' (Selection Status Management) and has two tabs: '応募' (Application) and '書類選考中' (Document Selection in Progress). Under the '応募' tab, there are two buttons: '応募/面接設定待ち' (Waiting for application/interview settings) - highlighted with a red box and a red '1' badge, and '面接調整中' (Interview adjustment in progress) - also with a red '1' badge.

### 最初に応募した求人名が表示されます

同一企業へ複数の応募があった場合、最初に応募した求人名が表示されます。  
その他の求人は【詳細を見る】内、最下部の「応募履歴」タブにてご確認ください。



### 面接日時リクエスト

第3希望までの日程をユーザーへお送りしてください。  
オンライン面接の場合、面談を行うURLを直接送信してください。  
応募者の電話番号/メールアドレスは【詳細を見る】にてご確認ください。



### 応募者のステータス変更が可能です

選考状況に応じて変更してください。内容に応じて、ユーザーへメールが送信されます。  
メールが送られる選考ステータスは以下です。

- 書類選考不合格：選考結果のご連絡 | 企業名
- 面接：【確認要】面接日を設定しましょう | YOLO JAPAN
- 面接不合格：選考結果のご連絡 | 企業名
- 内定：【おめでとうございます🎉】採用の連絡 | YOLO JAPAN

- \* 一度面接希望を出されると、キャンセルはできません。
- \* 面接希望日程の変更もできかねますのでご注意ください。

## 面接希望日程を登録(ユーザー側の画面)

①企業側で提示した面接希望時間は応募者側では 30分刻みで表示されます。

②面接を依頼する。

- ・参加できる時間があれば、希望時間を選択
- ・参加ができないときは別日程を希望する旨のボタンを押す

③日程再調整になった場合は企業側に自動で案内が送信されます

面接可能な日程をひとつ選択してください。  
面接日は提案された面接日の2日前までに選択してください。

第1希望 2022/07/19(火)

10:30	11:00	11:30	12:00
12:30			

第2希望 2022/07/20(水)

10:00	10:30	11:00	11:30
12:00	12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00	15:30
16:00	16:30	17:00	17:30
18:00	18:30		

第3希望 2022/07/21(木)

# 面接日程の再調整(応募者から依頼があった場合)

- ① 応募者が貴社ご希望の面接日程にお伺いできない場合、  
候補者より面接希望の日程が3候補届きます。ご希望の日程をお選び下さい。

## 面接日程調整のご連絡

応募者から面接日の変更依頼が来ています。  
詳細を確認し、面接を設定してください！

確認する 閉じる

面接日程調整のリクエストが届いています。日程を確認して面接を設定してください。

名前: hanako yamada (ハナコ ヤマダヤマダ)  
求人名: 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店長候補

ID:295351 応募求人

2024/05/29 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店長候補...

スカウト応募

選考状況 ⓘ

面接

日程

▲ 日程調整リクエストあり  
面接日時を再設定する

面接日確定

第1希望: 2024/06/01 10:00 ~ 12:00

10:00 10:30 11:00 11:30 12:00

第2希望: 2024/06/03 18:00 ~ 20:00

18:00 18:30 19:00 19:30 20:00

第3希望: 2024/06/05 10:00 ~ 13:00

10:00 10:30 11:00 11:30 12:00 12:30 13:00

キャンセル 確認画面へ

# 面接日程を確認

The screenshot shows a recruitment management interface. At the top, there is a '選考状況管理' (Recruitment Status Management) section with five tabs: '応募' (Applications), '書類選考中' (Document Selection), '面接' (Interview), '内定' (Offer), and '内定承諾' (Offer Acceptance). Below these tabs are five buttons: '応募/面接設定待ち' (Waiting for application/interview settings), '面接調整中' (Adjusting interview), '予定している面接' (Scheduled interview), '内定承諾待ち' (Waiting for offer acceptance), and '入社状況未入力' (No input for employment status). The '面接調整中' button is highlighted with a red box. A large grey arrow points from this button to the main content area below.

The main content area shows a candidate profile for ID:295323, '応募求人' (Job Application), with a job title '2024/05/27 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店員候補...'. Below the profile, there is a '選考状況' (Recruitment Status) section with a dropdown menu currently set to '面接' (Interview). To the right of this is a '日程' (Schedule) section with the following details:

- 面接確定日時 (Interview Confirmation Date/Time): 2024/05/30 19:00 ~ 19:30

Red boxes highlight the '面接調整中' button in the top navigation, the '面接' dropdown menu, and the '日程' section. A red dashed arrow points from the '面接' dropdown menu to the '面接日時確定' section.

## ▶ オンライン面接の場合 ◀

YOLO WORKでは、オンライン面談用ページのご用意がありません。恐れ入りますが、ZOOMやGoogle Meets等でルームを作成いただき面接者へ直接ご連絡いただきますようお願いいたします。

※もしご希望の日程にお伺いできない場合は、候補者の希望の日程が届きます。詳細は次のページをご覧くださいませ。

## 面接日時確定

面接が確定したら、日程が表示されます。ステータスを【面接】に変更してください。

# 実施予定の面接の確認方法

## ①企業専用管理画面

【応募者】>【予定している面接】よりご確認いただけます。

選考状況管理				
応募	書類選考中	面接	内定	内定承諾
応募/面接設定待ち <b>1</b>	面接調整中 <b>0</b>	予定している面接 <b>1</b>	内定承諾待ち <b>0</b>	入社状況未入力 <b>0</b>

# 選考状況管理の詳細



# 面接を実施してください

面接を設定した後も、候補者の詳細情報をご覧いただけます。  
面接の際には、こちらの情報をご参照下さい。

ID:295323 応募求人

2024/05/27 【VISAサポート有】高級焼肉ダイニングの店長候補...

スカウト応募

選考状況 ⓘ

面接

日程

面接確定日時  
2024/05/30  
19:00 ~ 19:30

詳細を見る

## ▶ 面接前日のご準備 ◀

お電話やメールにて、面接者へリマインドをお願い致します。  
オンライン面接の場合は、面談用のURLの送付をお願い致します。

# 採用結果について

結果が決まりましたら、管理画面にてステータス変更をお願いいたします。



# 困ったときは

---

## ▼よくあるご質問

### Q. 有効期限はありますか？

- A. プラン付帯のスカウトチケットは、契約開始相当日から終了相当日までの 1か月です。毎月更新されます。
- A. オプション購入されたチケットは、有効期限が 90日となっています。

### Q. スカウトは代わりに送信してもらえますか？

- A. 誠に恐れ入りますが、スカウトチケットの代理送信はできません。

### Q. スカウトを送ったのに、枚数が減りません。

- A. 原因としては、ユーザーが登録しているメールアドレスが間違っている可能性があります。
- 誠に恐れ入りますが、その候補者へはスカウト送信が出来かねますので、ほかの候補者をお探しくださいます。

### Q. スカウトの取り下げはできますか？

- A. 【送信】ボタン押下後は候補者へすぐにメールが送信されますので、取り下げはできません。

### Q. 同じ候補者にスカウトを送信できますか？

- A. 誠に恐れ入りますが、同じ候補者に同じ求人のスカウトを 2回お送りすることはできません。

## ▼その他のよくあるご質問は【[こちら](#)】

# 求人への露出方法



## 目次(リンク)

---

- 【1】[PR枠のお申し込み方法](#)
- 【2】[PR枠のよくあるご質問](#)
- 【3】[リフレッシュチケットのご利用方法](#)
- 【4】[シェア機能](#)

# PR枠のお申し込み方法

①企業専用管理画面【PR契約】>【お申込み一覧】

②【新規申し込み】をクリックします。

③《トップページ》or《検索結果ページ》から

お好きな掲載個所を選択します。

## ・トップページ

外国人求職者が毎日閲覧する、YOLO JAPANのWebサイト([www.yolo-japan.com](http://www.yolo-japan.com))

トップページに表示されます。表示枠は最大3枠で、1社1枠限定となります。

求職者がトップページに訪れた際、はじめて目にする求人が表示される注目度の高い枠です。

## ・検索結果ページ

求職者が希望する条件(エリアや日本語レベル等)で検索された、検索結果ページに表示されます。

1社1枠限定で、検索結果の最上部2枠と3段目の2枠がPR枠です。

上部表示で注目されるので、閲覧数・PV数アップが期待できます。



#### ④ご希望のプラン・掲載開始希望日・掲載希望求人を選択します。

①プラン選択

	1週間	2週間	3週間	4週間
トップページ	<input type="radio"/> ¥50,000	<input type="radio"/> ¥90,000	<input type="radio"/> ¥135,000	<input type="radio"/> ¥180,000
検索結果ページ	<input type="radio"/> ¥25,000	<input type="radio"/> ¥45,000	<input type="radio"/> ¥67,500	<input type="radio"/> ¥90,000

②掲載開始希望日

2024/04/日

③掲載希望求人

求人一覧はこちら miro

#### ③《免責事項》をよくお読みいただき 問題がなければ【同意する】にチェックします。

#### ④《重要事項の確認》をよくお読みいただき 問題がなければ【同意する】にチェックします。

#### ⑤ 申し込み リック

④PR広告掲載に関する免責事項

株式会社YOLO JAPAN（以下「YOLO JAPAN」という）は、サービス提供のために最善を期しますが、

- システムメンテナンス・保守業務を行う場合
- 貴社の都合により不掲載、欠刊などの発生
- 各通信会社、各プロバイダ会社、各データセンター側の都合
- その他一時的な中断を必要とした場合

等によりサービスが適正に行われないことがあります。  
また上記理由により本サービスが適正に行われないことによりPR広告の申込者（以下「広告主」という）に損害が生じたとしても、YOLO JAPANは一切責任を負わず、免責されるものといたします。

PR広告掲載の申込はYOLO JAPANが指定する専用フォームで行うものとし、

- PR広告掲載に必要とされるデータの量や提出は対応していませんが、求人掲載における表示回数や閲覧数、応募数などは企業専用管理画面のダッシュボードよりご確認ください。
- ブラウザや指定したフォントの埋め込みサイズなどにより、表示に適合しない改行がされる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- 掲載開始日時・05時前までの投稿、ブラウザの仕様、ブラウザのバージョン、セキュリティソフト、プラグインソフト、ユーザーの端末仕様、その他の設定や環境によっては、PR広告が配信できない、または正しく表示されない（表示までに時間がかかる）などの可能性があることをご了承ください。
- アクセスログが指定されている場合はアクセスログにおいて、クリックの位置やクリックサイズを記録する場合は、表示される順番によって掲載サイズが最適化されます。そのため、PR広告上に表示される各種アイコンやテキストは指定されている順番またはアクセスログにおいて、クリックの位置やクリックサイズを記録する場合は、表示される順番によって最適化されます。
- YOLO JAPANが提供するアプリケーション上で、掲載画面にある他のPR広告やコンテンツに覆られる範囲も表示される場合があります。
- 広告サービス提供を中止する、PR広告に代換してYOLO JAPAN利用者に画面表示を停止する、一時的に代替掲載をする場合があります。
- ユーザーインターフェースの都合から、入稿内容の修正のご依頼、PR広告掲載のお断り、またはPR広告掲載の中止を行う場合があります。
- PR広告の申込の承認が完了した場合、いかなる理由があっても、返金・キャンセルはできないものとします。
- PR広告は、YOLO JAPANが提供する「YOLO WORK」を利用する企業及び契約者が限定して利用可能なものであり、契約する当事者を除く第三者の利用はできないものとします。

- 重要事項の確認 -

- 【ご購入後のキャンセル不可】  
PR広告の申込の承認が完了した場合、いかなる理由があっても、返金・キャンセルはできないものとします。
- 【求人公開状況に関わらず有効】  
PR広告の表示期間は、求人公開あるいは非公開などのステータスに関わらず、掲載期間はお申込みの承認日から契約終了日までとなります。
- 【物理的表示画面の確認】  
表示回数・閲覧・応募・お気に入り・採用などの数値を保証するものではありません。

## PR枠のよくあるご質問

---

Q. 掲載開始時刻は？

A. 「掲載開始日の0:00～掲載終了日の23:59」までです。

Q. 申込から開始までどのくらいの期間でスタートできますか？

A. 購入日の翌日を第1営業日として、6営業日以降～16営業日までの期間より掲載開始が可能です。

Q. 何件申し込み可能ですか？

A. 「1プラン／1求人」、最大で2枠を購入できます。

※同一求人を選択可能です。

Q. お支払い方法はどのようになりますか？

A. YOLO WORKのご契約に合わせて請求処理が進みます。

毎月の請求処理と合わせてご案内しておりますので、企業様側で特別な変更 / 手続きを行っていただく必要はございません。

Q. PR広告枠に表示される画像やテキストの変更／編集は可能ですか？

A. PR広告枠に表示される情報は、企業様が入稿された求人情報に基づき表示されます。

そのため、PR広告枠用に画像やテキストの変更 / 編集はできません。

内容の変更をご希望の場合は、元の求人情報を変更 / 編集してください。審査通過後に反映されます。

# リフレッシュチケットのご利用方法

## ▼概要

新規で求人を作り直さずに、新着順に上位表示できる機能です。

## ▼ご利用方法

①企業専用管理画面【求人】よりお好きな求人名を選択します。

保有している  
リフレッシュチケットの枚数

直近のリフレッシュチケット利用日  
【更新する】からもチケットのご利用が可能です

企業専用管理画面 YOLO TEST JAPAN(2)

採用管理  
トップページ > 採用管理 > 求人

検索

キーワード

募集状況  
 一時保存  仮入稿  本入稿  入稿承認  募集中  募集終了  一時停止

リセット 検索

新規求人の入稿 + 1 リフレッシュ可能回数 9

ID	職種名	求人名	応募者数	面接希望者数	掲載開始日	掲載終了日	募集状況	最終リフレッシュ日時
11742	あ	TEST-1	0	0	2024年02月26日	2024年08月24日	募集中	2024年02月26日 00:00:00 更新する

②【チケットを利用する】をクリックします。



スクウト受諾者

PR契約 -

お申込み一覧

企業管理 -

登録情報

アカウント追加

掲載順位リフレッシュチケット

残り枚数 9枚

前回リフレッシュ時間【2024年02月26日 00:00:00】

チケットを利用する

miro

③確認のポップアップが表示されます。  
問題がなければ、「はい」をクリックします。



!

**この求人の掲載順位を上げますか？**

新着順の上部に表示されるようになります。他の新着求人が掲載開始されると、掲載位置は下がります。ご了承くださいませ。

はい いいえ

# シェア機能

## ▼概要

Meta (Facebook)・X (Twitter)で求人を拡散するシェア機能をご活用いただけます。  
求人検索の人気順の上位に表示することが可能です。

## ▼ご利用方法

- ① 貴社求人の公開ページを開けます。
- ② 【シェアでこの求人を応援しよう】をクリックします。
- ③ Meta (Facebook)・X (Twitter)のお好きな方で求人をシェアします。

\* シェアには各サービスの貴社アカウントが必要です



## シェアでこの求人を応援しよう

あなたが「良いな」と思った求人をシェアして、日本に住む  
たくさんの方々に広めよう！

Facebook

Twitter

困ったときは



# 資料ダウンロード

---

求人作成～採用後の定着に至るまでにご活用いただける、様々なコンテンツをご用意しております。

## 【[ダウンロードページ](#)】

- ・YOLO WORKユーザーガイド(本資料)
- ・求人入稿審査チェックリスト
- ・スカウトチケットご利用ガイド
- ・面接チェックシート
- ・在留カードのチェック方法
- ・オンライン面接案内メールテンプレート
- ・労働時間に関する誓約書
- ・外国人雇用状況届出書
- ・従業員様用 給料前払いサービスガイド
- ・面接から採用の流れ
- ・外国人向けメールテンプレート

## よくあるご質問

---

企業専用管理画面にてご覧いただけます。  
また、完全マニュアルにて PDFでもご用意しております。

【 [企業専用管理画面](#) 】

【 [PDF](#) 】

## お問い合わせ先／手順

---

下記までお問い合わせくださいませ。

株式会社 YOLO JAPAN カスタマーサクセス部  
[Mail]support@yolo-japan.co.jp.hs-inbox.com

[サポート窓口]

平日：10:00AM～17:00PM(定休：土日祝)

※夏季・年末年始などは別途お知らせいたします。

# 参考資料と変更履歴

## 参考資料

- ・YOLO WORK「企業専用管理画面」
- ・完全マニュアル「外国人向け求人のキラーワードと使用例」
- ・完全マニュアル「よくあるご質問」
- ・YOLO JAPAN「入稿審査項目チェックリスト」
- ・YOLO WORK「完全マニュアル」
- ・YOLO WORK「参考資料」
- ・DeepL

# 変更履歴

- ・2020年2月4日 : P.16に新機能のダッシュボードについて追記。
- ・2020年4月13日 : 「2. 求人の作成」を追加し、章立てを変更。
- ・2020年8月25日 : 掲載開始希望日の設定可能日が 5営業日以降から3営業日以降に変更になったことに伴い、P.7,P.8のスクリーン・ショットを差し替え。
- ・2021年10月18日 : YOLOWORKの実装に伴いP22からP24までマニュアル追加。
- ・2022年5月30日 : タグ設定の実装に伴いマニュアルを全面的に更新。
- ・2022年6月 : 電話面接追加に伴い P.20~P.22を追加。
- ・2022年7月 : 入稿開始時間変更に伴い P7を更新、面接者保留ボタン実装に伴い P16を更新、面談希望日決定までの流れを P19からP22までマニュアル追加。
- ・2022年11月17日 : 応募者一覧の画像を変更(自己紹介動画のバッジ、メモ機能) 応募単価、採用単価の説明部分を削除。
- ・2023年8月22日 : メニュー名の変更に伴い画像と文言の変更、YOLO LIFEサービス縮小に伴い文言の削除、面接者の確認方法の変更。
- ・2024年2月28日 : スカウトチケット使用方法について詳細を追加。
- ・2024年3月26日 : 情報改新。
- ・2024年5月31日 : スカウト機能を最新。
- ・2024年6月5日 : 「選考状況管理の詳細」追加。